

						Versión: 06							
Código: GFPI-F-023													
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL													
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva													
Información general													
Regional:		VALLE DEL CAUCA											
Centro de formación:		CEAI			Nivel formativo:		TECNICO						
Programa de formación:		TECNICO MONITOREO AMBIENTAL				No. Grupo:		3067611					
Modalidad de formación:		Presencial		X		Virtual				A Distancia			
Estrategia formativa:						Fecha fin de la etapa lectiva:			16/07/2025				
Datos del aprendiz		Nombre completo:		Maribel Gaviria Ospina									
		Tipo de documento:		CC									
		N° de identificación:		1143966845									
		Contacto telefónico:		3127421955									
		Dirección:		Carrera 26b #91-141 Bonilla Aragón comuna 14									
		Correo electrónico personal:		maribelgaviriaospina817@gmail.com									
		Correo electrónico institucional:		maribelgaviriaospina817@gmail.com									
		Alternativa de etapa productiva registrada:		VINCULO LABORAL									
		Fecha de Registro en SofiaPlus:		16/07/2025									
Datos del instructor de seguimiento:		Nombre:		CARLOS HUMBERTO ESCOBAR PAREDES									
		Contacto telefónico:		3152516472									
		Correo electrónico institucional:		CHESCOBAR@SENA.EDU.CO									
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.		Nombre empresa o entidad co-formadora:		Centro de Zoonosis y Bienestar Animal									
		Dirección:		Avenida 2 Norte # 10-70, Santiago de Cali									
		Nit:		890399011-3.									
		Correo electrónico:		centrodezoonosis@cali.gov.com									
		Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:		Johnny Eduardo Narváez palacios									
		Cargo:		Secretario de salud									
		Contacto telefónico:		5542514 ext 234									
		Nombre otro contacto:		.									
		Teléfono institucional (fijo/móvil):		.									
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)		Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		.									
		Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros) :		.									
		Contacto telefónico:		.									
Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.													



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	17/07/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	14/01/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	17/07/2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	7 HORAS DIURNAS DE 7.30 AM - 4.30 PM	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA				
Resultados de aprendizaje	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN- DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	Apoyo en revisión de materiales q se desechan para identificar cuales son reutilizables o reciclables -Elaboración cronograma de recolección de papel, cartón y otros materiales reciclables - Promoción talleres y charlas sobre la importancia de la gestión de residuos y el impacto ambiental - Apoyo en digitalización de documentos, disminución del uso de papel y la tinta -Separación de residuos papeles, cartón, plástico				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	FORMATO DE SEPARACIÓN-BÚSQUEDA DOCUMENTAL - FORMATO DE INSPECCIONES				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					
<div><div>Maribel Gaviria O.</div><div>Carlos J. S.</div><div></div></div>					
Firma del aprendiz		Firma del instructor de seguimiento		Firma del ente co-formador	
Ciudad <u> CALI </u>		y fecha de diligenciamiento: <u> 17/07/2025 </u>		de forma presencial <input checked="" type="checkbox"/> o virtual <input type="checkbox"/>	



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva					
Fecha inicio etapa productiva: <i>(DD/MM/AA)</i>				Fecha del momento de seguimiento: <i>(DD/MM/AA)</i>	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)				Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	
Factores Técnicos					
Variable		Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
		Satisfactorio	Por mejorar		
Aplicación de conocimiento					
Mejora continua					
Fortalecimiento ocupacional					
Oportunidad y calidad					
Responsabilidad ambiental					
Administración de recursos					
Seguridad y salud en el trabajo					
Documentación etapa productiva					
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable		Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
		Satisfactorio	Por mejorar		
Relaciones interpersonales					
Trabajo en equipo					
Solución de problemas					
Cumplimiento					
Organización					
Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:					
Observaciones del aprendiz:					
Observaciones del responsable ente co-formador:					
Firma del aprendiz		Firma del instructor de seguimiento		Firma del ente co-formador	
Ciudad _____ y fecha de diligenciamiento: _____		_____ de forma presencial		o virtual _____	



Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva				
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)		
Factores Técnicos				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar		
Transferencia de Conocimiento				
Mejora Continua				
Fortalecimiento Ocupacional				
Oportunidad y Calidad				
Responsabilidad Ambiental				
Administración de Recursos				
Seguridad y salud en el trabajo				
Documentación Etapa Productiva				
Factores Actitudinales y Comportamentales				
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
	Satisfactorio	Por mejorar		
Relaciones interpersonales				
Trabajo en equipo				
Solución de problemas				
Cumplimiento				
Organización				
Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales				
Proceso de formación del aprendiz:				
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:				
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales				
Proceso de formación del aprendiz:				
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:				
Retroalimentación del aprendiz				
Proceso de formación del aprendiz:				
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:				
<div>Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):</div> <div>APROBADO<input type="checkbox"/></div> <div>NO APROBADO<input type="checkbox"/></div>				
Firma del aprendiz		Firma del instructor de seguimiento		Firma del ente co-formador
El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad		y fecha de diligenciamiento:		de forma presencial
		o virtual		
GFPI-F-023 V6				



Anexo (Si aplica)			
Seguimiento - Momento -N° ____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma	
Motivo del seguimiento extraordinario:			
Factores Técnicos			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			
Compromisos por parte del instructor de seguimiento:			
Compromisos por parte del aprendiz:			
Compromisos por parte del responsable ente co-formador:			
Firma del aprendiz	Firma del instructor de seguimiento	Firma del ente co-formador	
Ciudad _____ y fecha de diligenciamiento: _____ de forma presencial _____ o virtual _____			